

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2023 № 4486

Об утверждении Порядка осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2022 № 3294

Во исполнение пункта 15 Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2022 № 3294, утвержденного постановлением Администрации городского округа Домодедово от 02.08.2023 № 4241

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2022 № 3294 (прилагается).

2. Постановление Администрации городского округа Домодедово от 12.10.2020 № 2166 «Об утверждении Порядка осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292, признать утратившим силу.

- 3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике Богачеву Н.А.

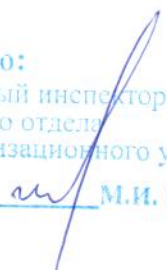
Глава городского округа



М.А.Ежокин



Верно:
Главный инспектор
общего отдела
организационного управления



М.И. Комаркова



Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Домодедово
от 15.08.2023 № 4486

ПОРЯДОК

**осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления
финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и
среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа
Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением
Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2022 № 3294**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Администрацией городского округа Домодедово выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2022 № 3294 (далее – выездные обследования), в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2022 № 3294, утвержденного постановлением Администрации городского округа Домодедово от 02.08.2023 № 4241.

2. Выездные обследования проводит отдел инвестиций и предпринимательства комитета по экономике Администрации городского округа Домодедово, назначенный распоряжением Администрации городского округа Домодедово от 20.07.2023 № 366 «Об определении структурного подразделения Администрации городского округа Домодедово и сотрудников, ответственных за предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2022 № 3294». Указанным распоряжением определен список сотрудников, ответственных за работу с заявками субъектов малого и среднего предпринимательства в ведомственной информационной системе (Модуль оказания услуг ЕИС ОУ) (далее – ответственные лица).

3. Целями выездного обследования являются:

1) подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки;

2) получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию в рамках финансовой поддержки.

4. Ответственные лица осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией городского округа.

5. Ответственные лица уведомляют Заявителя за три календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления информации о времени выездного обследования,

фамилии, имени, отчестве сотрудников структурного подразделения, ответственных за проведение выездного обследования, на адрес электронной почты, указанной в заявке на предоставление финансовой поддержки.

6. По результатам выездного обследования представителями структурного подразделения составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство»

АКТ выездного обследования

(место составления)

«__» _____ 20__ г.

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 15 Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденного постановлением Администрации городского округа Домодедово от 02.08.2023 № 4241.

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № _____ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено сотрудниками Администрации городского округа Домодедово:

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса:

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) /Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места	

регистрации) / места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность Заявителя по указанному адресу ведется / не ведется
2. Вид деятельности Заявителя соответствует / не соответствует заявленному
3. По заявленному адресу имеются:
 - 1) объекты основных средств да, нет
 - 2) персонал да, нет
4. Документы:
 - 1) учредительные/регистрационные да, нет
 - 2) кадрового учета да, нет
 - 3) бухгалтерского учета да, нет
 - 4) на право пользования помещением да, нет
 - 5) договоры с контрагентами да, нет
5. Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Информация: 1) о наличии объекта; 2) о марке, заводском номере; 3) о подтверждении года выпуска/ срока фактического использования	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка)
В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия			

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на _____ листах.

7. Дополнительная информация:

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки

№ _____ да, нет

Сотрудники Администрации городского округа, проводившие выездное обследование:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

(должность)

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

Заявитель (представитель Заявителя) ознакомлен:

(должность)

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

М.П.*

*) при наличии печати у заявителя